

LAPORAN KEUANGAN
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING"
KABUPATEN TRENGGALEK

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2019

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

I. LAPORAN KEUANGAN POKOK	
1. Neraca Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018	1
2. Laporan Laba (Rugi) Periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2019 dan 2018	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018	3
4. Laporan Arus Kas Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2019 dan 2018	4
5. Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2019	5
1). Gambaran Umum Perusahaan	5
2). Penjelasan Pos-pos Neraca	12
3). Penjelasan Pos-pos Laba (Rugi)	17
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PERIODE 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2019
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM 'TIRTA WENING'
TRENGGALEK**

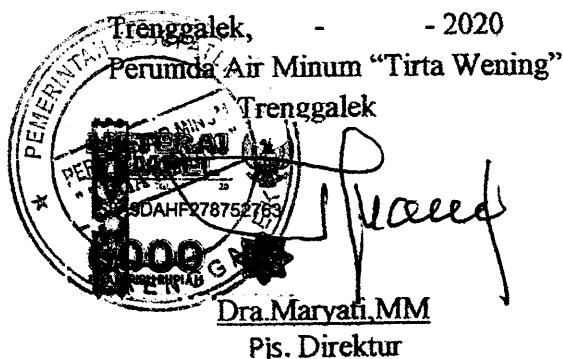
Kami yang bertanda di bawah ini:

Nama : Dra.Maryati,MM
Alamat Kantor : Jl.Dr.Sutomo No.2A Kec.Trenggalek Kab.Trenggalek
Nomor Telepon : (0355) 796419
Jabatan : Pjs.Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perumda Air Minum "Tirta Wening" Trenggalek.
2. Laporan keuangan Perumda Air Minum "Tirta Wening" Trenggalek telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan ketentuan yang berlaku.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perumda Air Minum telah memuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan Perumda Air Minum "Tirta Wening" Trenggalek tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material, serta tidak menyesatkan.
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan kepatuhannya.
4. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

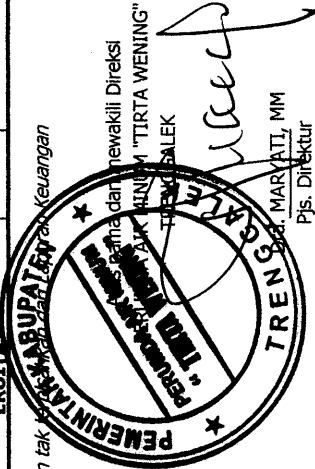
Trenggalek, - - 2020
Perumda Air Minum "Tirta Wening"
Trenggalek

Dra.Maryati,MM
Pjs. Direktur

1. Neraca

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING" TRENGGALEK
NERACA
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 31 DESEMBER 2018

ASET	Catatan	Per 31 Des. 2019	Per 31 Des. 2018	KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Catatan	Per 31 Des. 2019	Per 31 Des. 2018
Aset Lancar Kas dan Setara Kas Piutang Usaha setelah dikurangi penyisihan piutang tahun 2019 sebesar Rp 188.182.291,36 dan tahun 2018 sebesar Rp 205.226.572,13 Persediaan Operasional Jumlah Aset Lancar	1),(1). 1),(2). 1),(3).	5.600.371.925,00 1.532.702.808,64 2.785.228.657,00 9.918.303.390,64	3.734.537.800,00 1.618.506.902,87 2.952.642.806,00 8.305.687.508,87	Kewajiban Lancar Hutang Usaha Beban yang masih harus dibayar Jumlah Kewajiban Lancar Kewajiban Jangka Panjang Kewajiban imbalan kerja Jumlah Kewajiban Lin-lain Ekuitas Penyertaan Pemda Trenggalek - Penyertaan Pemerintah Pusat - Modal Hibah - Laba (Rugi) Ditahan - Laba (Rugi) Tahun Lalu - Laba (Rugi) Tahun Berjalan Jumlah Laba (Rugi) Ditahan Jumlah Ekuitas	1),(5). 1),(6). 1),(7). 1),(8).	24.595.000,00 196.047.911,00 220.642.911,00 1.579.961.349,00 1.579.961.349,00 42.535.461.256,89 65.101.360.321,00 27.978.000,00 (54.626.635.300,29) (3.446.996.076,50) (58.073.631.376,79) 49.591.168.201,10	- 242.452.174,00 242.452.174,00 896.691.366,00 896.691.366,00 37.541.421.093,89 65.101.360.321,00 27.978.000,00 (50.227.118.464,90) (3.914.508.047,39) (54.141.626.512,29) 48.529.132.902,60
Aset Tetap Aset Tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan tahun 2019 sebesar Rp 69.796.324.539,11 dan tahun 2018 sebesar Rp 64.028.999.907,84 Jumlah Aset Lain-lain	1),(4).	41.473.469.070,46 41.473.469.070,46	41.362.588.933,73 41.362.588.933,73	TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		51.391.772.461,10	49.668.276.442,60
TOTAL ASET		51.391.772.461,10	49.668.276.442,60			51.391.772.461,10	49.668.276.442,60

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan




2. Laporan Laba (Rugi)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING" TRENGGALEK
LAPORAN LABA (RUGI)
PERIODE 1 JANUARI SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

U R A I A N	Catatan	Per 31 Des. 2019	Per Des. 2018 31
Pendapatan Usaha			
Penjualan air		9.119.935.200,00	8.240.544.800,00
Penjualan Non Air		733.887.000,00	819.115.974,00
Jumlah Pendapatan Usaha	2).(1).	9.853.822.200,00	9.059.660.774,00
Beban Langsung Usaha			
Beban Pegawai		4.082.541.246,00	3.576.948.553,00
Beban BBM		103.604.911,00	112.184.236,00
Beban Listrik		924.456.517,00	630.002.431,00
Beban Pemeliharaan		1.091.681.945,00	1.184.448.724,00
Beban Penyisihan/Penyusutan		5.767.324.631,27	5.940.660.215,39
Beban Operasi Lainnya		1.554.376.343,00	1.670.622.088,00
Jumlah Beban Langsung Usaha	2).(2).	13.523.985.593,27	13.114.866.247,39
Laba (Rugi) Kotor Usaha		(3.670.163.393,27)	(4.055.205.473,39)
Pendapatan dan Beban Lain-lain			
Pendapatan Lain-lain	2).(3).	223.167.316,77	140.697.426,00
Beban Lain-lain	2).(4).		
Jumlah Pendapatan dan Beban Lain-lain		223.167.316,77	140.697.426,00
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		(3.446.996.076,50)	(3.914.508.047,39)
PAJAK PENGHASILAN		-	-
LABA (RUGI) SETELAH PAJAK PENGHASILAN		(3.446.996.076,50)	(3.914.508.047,39)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan


 dan mewakili Direksi
 PT. PERUMDA AIR MINUM "TIRTA WENING"
 TRENGGALEK
 MARYATI, MM
 Pjs. Direktur

3. Laporan Perubahan Ekuitas

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING" TRENGGALEK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

Uraian	Penyertaan Pemkab Tremgalek	Penyertaan Pemerintah Pusat	Modal Hibah	Laba (Rugi) Ditahan		Jumlah Ekuitas
	Rp		Rp	Laba (Rugi) Tahun Lalu	Rp	
1). Disajikan kembali 31 Desember 2017 Penambahan Penyertaan Laba (Rugi) Tahun 2018 Koreksi Laba Tahun Lalu :	32.541.421.093,89	65.101.360.321,00	27.978.000,00	(49.905.174.404,90)	47.765.585.009,99	
	5.000.000.000,00		-	-	5.000.000.000,00	
	-	-	-	(3.914.508.047,39)	(3.914.508.047,39)	
2). Saldo per 31 Desember 2018 Pembagian laba : Koreksi Laba Tahun Lalu : - Koreksi audit	37.541.421.093,89	65.101.360.321,00	27.978.000,00	(321.944.060,00)	(321.944.060,00)	
				(54.141.626.512,29)	48.529.132.902,60	
	5.000.000.000,00					
Koreksi Laba Tahun Lalu : Laba (Rugi) Tahun 2019	(5.959.837,00)	-	-	(485.008.788,00)	5.000.000.000,00	
	-	-	-	(3.446.996.076,50)	(490.968.625,00)	
					(3.446.996.076,50)	
3). Saldo per 31 Desember 2019	42.535.461.256,89	65.101.360.321,00	27.978.000,00	(58.073.631.376,79)	49.591.168.201,10	

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan

4. Laporan Arus Kas

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING" TRENGGALEK
LAPORAN ARUS KAS
TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

Uraian	Tahun 2019 Rp	Tahun 2018 Rp
A. ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
1. Laba bersih setelah pajak penghasilan	(3.446.996.076,50)	(3.914.508.047,39)
Koreksi Saldo Laba Rugi Tahun Lalu	(485.008.788,00)	(321.944.060,00)
2. Penyesuaian untuk :		
- Penyusutan Aktiva Tetap dan Amortisasi	5.761.364.794,27	5.896.170.911,18
- Penyisihan Piutang Usaha	(17.044.280,77)	44.489.304,21
3. Laba Operasi sebelum perubahan Modal Kerja	1.812.315.649,00	1.704.208.108,00
4. Perubahan Modal Kerja		
- Piutang Usaha	102.848.375,00	101.388.835,00
Pembayaran dimuka	-	-
- Persediaan	167.414.149,00	(676.905.172,00)
- Hutang Usaha	24.595.000,00	-
- Hutang non usaha	(46.404.263,00)	181.277.726,00
- Kewajiban jk panjang imbalan pasti	683.269.983,00	142.982.121,00
Jumlah Perubahan Modal Kerja	931.723.244,00	(251.256.490,00)
Jumlah Arus Kas Bersih dari Kegiatan Operasi	2.744.038.893,00	1.452.951.618,00
B. ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI		
- Penurunan (Kenaikan) Aset Tetap	(5.872.244.931,00)	(5.845.684.716,00)
- Penurunan (Kenaikan) Aktiva Tetap Dalam Penyelesaian		0,00
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(5.872.244.931,00)	(5.845.684.716,00)
C. ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
- (Penurunan) Kenaikan Penyertaan Pem.Pusat yg blm ditentukan statusnya		-
- (Penurunan) Kenaikan Kekayaan Pemda yang dipisahkan	4.994.040.163,00	5.000.000.000,00
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	4.994.040.163,00	5.000.000.000,00
D. KENAIKAN (PENURUNAN) KAS SETARA KAS	1.865.834.125,00	607.266.902,00
E. SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.734.537.800,00	3.127.270.898,00
F. SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	5.600.371.925,00	3.734.537.800,00

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN BUKU 2019

1). Gambaran Umum Perusahaan

(1). Pendirian Perusahaan

PERUMDA Kabupaten Trenggalek didirikan berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Trenggalek Nomor 9 Tahun 1992 tanggal 15 Desember 1992.

(2). Tempat Kedudukan

PERUMDA Kabupaten Trenggalek berkedudukan di Jalan Dr. Soetomo No. 2 A, Telepon (0355)-796419 dan Fax (0355)-791333.

(3). Fungsi dan Kegiatan Perusahaan

PERUMDA Kabupaten Trenggalek berfungsi mengusahakan penyediaan air bersih sesuai kebutuhan masyarakat Kabupaten Trenggalek.

Untuk melaksanakan fungsi tersebut, kegiatan perusahaan meliputi :

- a. Menyelenggarakan pelayanan umum/jasa di bidang penyediaan dan pelayanan air minum;
- b. Mengembangkan Perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan dengan tidak meninggalkan unsur sosial kepada masyarakat;
- c. Mengelola administrasi PERUMDA;
- d. Meningkatkan produksi dan pengaturan jaringan perpipaan;
- e. Menyelenggarakan pengawasan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan PERUMDA.

(4). Struktur Organisasi Perusahaan

- a. PERUMDA Kabuapten Trenggalek mengalami perubahan bentuk badan hukum menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Trenggalek, berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) nomor 07 Tahun 2019 tanggal 6 Agustus 2019.
- b. Dewan Pengawas diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Trengalek Nomor 188.45/891/35.03.001.3/2017 tanggal 1 April 2015 dan Keputusan Bupati Trengalek Nomor 188.45/364/406.004/2014 tanggal 6 Desember 2017 tentang Pengangkatan Dewas PERUMDA Kabupaten Trenggalek periode Tahun 2017-2020 terdiri dari :

Ketua	: Drs. Kusprigianto, M.M
Sekretaris	: Said Maksum, S.H.
Anggota	: Drs. Ali Mustofa, MSI

- c. PERUMDA Kabupaten Trenggalek dipimpin oleh seorang Direktur yang membawahi beberapa Bagian.

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Trenggalek Nomor : 821.2/10/406.073/2012 tanggal 18 Januari 2012 ditetapkan sebagai Direktur adalah : Dra. Maryati, MM.

Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Trenggalek nomor 188.45/50/496.004/2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan kembali Direktur PERUMDA.

Dra. Maryati, MM terhitung tanggal 18 Januari 2016 diberhentikan dengan hormat dan mengangkat kembali Dra. Maryati, MM sebagai Direktur Perusahaan pada periode kedua dengan masa jabatan berakhir pada tanggal 31 Desember 2016.

Berdasarkan Keputusan Bupati Trenggalek setelah Drs. Maryati, MM memasuki purna tugas/pensiun per 31 Desember 2016 diangkat kembali menjadi Pejabat sementara Direktur PERUMDA Kabupaten Trenggalek sesuai dengan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/694/406.004/2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Sementara Direktur PERUMDA Trenggalek periode 1 Januari 2016 sampai dengan 30 Juni 2017 dan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/524/35.03.001.3/2017 tanggal 8 Juni 2017 tentang Pemberhentian Pejabat Sementara dan Perpanjangan Pejabat Sementara Direktur PERUMDA Kabupaten Trenggalek periode 1 Juli 2017 sampai dengan 31 Desember 2017.

Berdasarkan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/989/35.03.001.3/2017 tanggal 28 Desember 2017 tentang Pemberhentian Pejabat Sementara dan Perpanjangan Pejabat Sementara Direktur PERUMDA Kabupaten Trenggalek periode 1 Januari 2018 sampai dengan 30 Juni 2018.

Berdasarkan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/1010/35.03.3/2018 tanggal 30 Juni 2019 tentang Pemberhentian Pejabat Sementara dan Perpanjangan Pejabat Sementara Direktur PERUMDA Kabupaten Trenggalek periode 1 Januari 2019 sampai dengan 30 Juni 2019.

Berdasarkan Keputusan Bupati Trenggalek Nomor 188.45/498/406.0013/2019 tanggal 26 Juni 2019 tentang Pemberhentian Pejabat Sementara dan Perpanjangan Pejabat Sementara Direktur PERUMDA Kabupaten Trenggalek periode 1 Juli 2019 sampai dengan 31 Desember 2019.

- d. Susunan Organisasi dan Tata Kerja PERUMDA Kabupaten Trenggalek dibentuk mengacu pada Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 2 Tahun 2007 tanggal 18 Januari 2007 tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum dan ditetapkan berdasarkan Keputusan Direktur PERUMDA Trenggalek Nomor 188.45/15/406.080/2014 tanggal 1 Mei 2014 tentang Struktur Organisasi dan Uraian Fungsi (*Job Description*) PERUMDA Kabupaten Trenggalek.

(5). Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi PERUMDA Kabupaten Trenggalek berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Dasar akuntansi yang digunakan dalam perhitungan hasil usaha dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan metode akrual basis.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disajikan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Beberapa kebijakan akuntansi yang digunakan adalah sebagai berikut :

a) Neraca

Neraca adalah laporan keuangan yang menyajikan posisi keuangan rumah sakit pada suatu saat (tanggal) tertentu. Unsur yang dicakup dalam neraca terdiri dari aset, kewajiban, dan ekuitas.

b) Laporan Rugi/Laba

Laporan Rugi/Laba menyajikan informasi pendapatan dan beban dalam satu periode akuntansi dan informasi Rugi/Laba pada periode yang bersangkutan.

c) Laporan Arus Kas

Laporan Arus kas menyajikan informasi arus masuk dan arus keluar selama periode akuntansi meliputi arus kas dari aktivitas operasional, investasi dan pendanaan.

d) Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi perkembangan Ekuitas baik penambahan maupun pengurangan selama periode akuntansi.

e) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan naratif atau rinci dari angka yang tertera dalam Neraca, dan Laporan Rugi/Laba. Catatan atas laporan keuangan juga mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang digunakan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan secara wajar.

1) Prinsip Substansi Mengungguli Formalitas

Informasi akuntansi dimaksudkan untuk menyajikan dengan jujur transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi

atau peristiwa lain tersebut harus dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, bukan hanya mengikuti aspek formalitasnya.

2) Prinsip Periodisitas

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan PERUMDA Kota Pasuruan dibagi menjadi periode-periode laporan sehingga kinerja PERUMDA dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimiliki dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah Laporan Tahunan, digunakan untuk melakukan evaluasi atas kinerja yang telah dicapai dalam tahun sebelumnya.

3) Prinsip Konsistensi

Perlakuan akuntansi yang sama harus diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode (tidak boleh terjadi perubahan dari satu metode akuntansi ke metode akuntansi lainnya).

4) Prinsip Pengungkapan Lengkap

Laporan Keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau catatan atas laporan keuangan.

5) Prinsip Penyajian Wajar

Laporan Keuangan diarahkan untuk menyajikan dengan wajar Neraca, Laporan Rugi/Laba, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Beberapa kebijakan akuntansi yang digunakan adalah sebagai berikut :

A. Pengakuan Pendapatan

- Pendapatan penjualan air diakui pada saat penerbitan rekening air yang dicatat dalam Daftar Rekening Ditagih (DRD);
- Pendapatan non air atas sambungan baru diakui berdasarkan Berita Acara Serah Terima (BST) penyelesaian pekerjaan instalasi;
- Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran diakui pada saat terjadinya penerimaan kas;

B. Pengakuan Beban

Pengakuan beban (biaya) berdasarkan sistem *Accrual Basis* dimana beban diakui dalam periode terjadinya transaksi. Biaya yang belum dilaksanakan pengeluaran pembayarannya dicatat dalam pos biaya yang masih harus

dibayar dan pengeluaran biaya yang belum mempunyai nilai prestasi dicatat sebagai biaya dibayar dimuka.

Untuk keperluan *cut off* periode akuntansi, beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum dapat diketahui secara pasti, jumlahnya dicatat dengan estimasi yang wajar.

Untuk keperluan pisah batas periode Akuntansi, beban-beban yang terjadi sebelum tanggal neraca yang belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

C. Penilaian Piutang

Piutang disajikan dalam laporan keuangan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan.

Penyisihan Piutang usaha dihitung berdasarkan prosentase rata-rata piutang tidak tertagih dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Piutang yang berumur di atas dua tahun diklasifikasikan sebagai piutang tak tertagih dan dapat diusulkan kepada Badan Pengawas untuk dihapus bukukan dan dicatat secara ekstra komtabel.

Apabila terdapat pembayaran atas piutang yang telah dihapus (piutang tak tertagih) dibukukan sebagai pendapatan lain-lain tahun berjalan.

D. Pencatatan dan Penilaian Persediaan

Persediaan dinilai berdasarkan harga perolehan dan pemakaian persediaan dinilai dengan metode *First In First Out (FIFO)*.

Metode pencatatan terhadap persediaan bahan operasi menggunakan metode "*Physical Inventory Method*" sedangkan persediaan bahan instalasi dan persediaan suku cadang menggunakan metode "*Perpetual Method*"

Persediaan bahan operasi berupa bahan kimia, bahan operasi lainnya, bahan instalasi (pipa-pipa dan *accessories*, rupa-rupa suku cadang dan *water meter*) dan lain-lain dikelompokkan sebagai aset lancar.

Perusahaan mengakui kerugian penurunan nilai ketika nilai realisasi bersih lebih rendah daripada biaya perolehan dengan membentuk penyisihan untuk penurunan nilai persediaan.

E. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehan, yaitu harga beli termasuk semua biaya yang dikeluarkan sampai aset tetap tersebut siap digunakan.

Penyusutan aset tetap digolongkan menjadi 4 (empat).

Kelompok I sampai dengan Kelompok III menggunakan metode Saldo Menurun Lipat Dua (*Double Declining Balance Method*), sedangkan Kelompok IV menggunakan Garis Lurus (*Straight Line Method*) terinci sebagai berikut :

Jenis Aset Tetap	Penyusutan / Tahun
Kelompok I : a. Inventaris Kantor b. Kendaraan	50 % dari Nilai Buku
Kelompok II : a. Peralatan dan Perlengkapan	25 % dari Nilai Buku
Kelompok III : a. Instalasi Sumber b. Instalasi Perpompaan c. Instalasi Transmisi & Distribusi	12,5 % dari Nilai Buku
Kelompok IV : a. Bangunan	5 % Dari Nilai perolehan

Pengeluaran pembelian Aktiva Tetap dan Instalasi yang bernilai diatas Rp 200.000,00 (Dua Ratus Ribu Rupiah) dikapitalisasi.

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat berdasarkan nilai perolehannya beserta semua biaya yang telah dikeluarkan untuk memperoleh/membangun aset tersebut dan diakui sesuai dengan prosentase bobot penyelesaiannya pada akhir tahun dan belum dapat disusutkan sampai aset tetap yang bersangkutan dinyatakan beroperasi komersial.

Perusahaan menelaah nilai tercatat aset terhadap penurunan dan kemungkinan penurunan nilai aset tetap kenilai wajar, apabila terdapat kejadian atau perubahan kondisi sebagaimana dijelaskan dalam SAK ETAP Bab 15, yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tidak dapat dipulihkan sepenuhnya. Selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan taksiran jumlah yang dapat diperoleh kembali dibebankan pada laporan laba rugi tahun berjalan.

F. Imbalan Kerja

PERUMDA Kabupaten Trenggalek dalam memberikan imbalan kerja kepada karyawannya selain memberikan imbalan yang bersifat rutin berupa gaji dan jaminan kesejahteraan lain, juga diikutsertakan dalam program pensiun pada Dapenma Pamsi.

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan pasacakerja sebagaimana diatur dalam Bab No.24 tentang "Imbalan Kerja". Pegakuan kewajiban tersebut didasarkan pada Ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayar imbalan kerja

kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Untuk melaksanakan kewajiban tersebut PERUMDA Kabupaten Trenggalek mengikutsertakan dalam program pensiun pada Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (DAPENMA PAMSI).

5.1] Penjelasan Pos-pos Neraca

	Per 31 Desember 2019 (Rp)	Per 31 Desember 2018 (Rp)
(1). Kas dan Setara Kas	5.600.371.925,00	3.734.537.800,00
Jumlah tersebut merupakan saldo Kas dan Setara Kas per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :		
- Kas	62.188.265,00	812.735.687,00
- Bank	5.538.183.660,00	2.921.802.113,00
Jumlah =	5.600.371.925,00	3.734.537.800,00
Saldo Bank per 31 Desember 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :		
- BPD Jatim Cabang Trenggalek	796.832.210,00	1.619.804.364,00
Deposito	3.000.000.000,00	
- Bank BPR	78.012.442,00	1.050.120.020,00
Deposito	1.500.000.000,00	
- Bank BNI	4.049.125,00	113.915.168,00
- Bank BRI	69.317,00	69.317,00
- Bank Batara Pos	147.020.566,00	125.693.244,00
- Dana Kerja	12.200.000,00	12.200.000,00
Jumlah =	5.538.183.660,00	2.921.802.113,00

Saldo Kas dan Bank per 31 Desember 2019 dan 2018 telah sesuai dengan hasil opname kas yang telah dilakukan perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

(2). Piutang Usaha	1.532.702.808,64	1.618.506.902,87
Jumlah tersebut merupakan saldo Piutang Usaha netto per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :		
Piutang Usaha		
- Piutang Rekening Air	1.720.885.100,00	1.823.733.475,00
Penyisihan Piutang Usaha		
- Penyisihan Piutang Rekening Air	(188.182.291,36)	(205.226.572,13)
Piutang Usaha Netto	1.532.702.808,64	1.618.506.902,87

Berdasarkan jenis pelayanan dan umur saldo Piutang Usaha serta perhitungan penyisihannya per 31 Desember 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

Jenis Pelayanan	1-bulan Rp	2-24 bulan Rp	> 24 bulan Rp	Jumlah Rp
- <i>Piutang Rekening Air</i>				
Kelompok I	24.854.500	25.409.300	841.700	51.105.500
Kelompok II	702.659.500	853.356.550	23.856.000	1.579.872.050
Kelompok III	12.706.800	33.136.750	683.200	46.526.750
Kelompok IV	15.809.900	4.143.100		19.953.000
Kelompok V	7.115.000	16.312.800		23.427.800
Jumlah	763.145.700	932.358.500	25.380.900	1.720.885.100

Saldo Piutang Usaha per 31 Desember 2019 dan 2018 telah sesuai dengan hasil opname rekening air yang telah dilakukan perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

Akumulasi Penyisihan piutang tahun 2019 sebesar Rp 188.182.291,36 dihitung berdasarkan prosentase rata-rata piutang tak tertagih dalam tiga tahun terakhir.

(3). Persediaan**2.785.228.657,00****2.952.642.806,00**

Jumlah tersebut merupakan Saldo Persediaan per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Bahan Kimia (Kaporit)	14.971.000,00	88.283.580,00
- Water Meter	774.730.000,00	993.469.000,00
- Alat Tulis Kantor & Barang Cetak	7.250.000,00	10.308.000,00
- Pipa Persil dan Accessories	1.988.277.657,00	1.860.582.226,00
Jumlah =	2.785.228.657,00	2.952.642.806,00

Saldo Persediaan per 31 Desember 2019 dan 2018 telah sesuai dengan hasil opname persediaan yang telah dilakukan perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018.

(4). Aset Tetap**41.473.469.070,46****41.362.588.933,73**

Jumlah tersebut merupakan Nilai Buku Aset Tetap per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Harga Perolehan	111.269.793.609,57	105.391.588.841,57
- Akumulasi Penyusutan	(69.796.324.539,11)	(64.028.999.907,84)
Jumlah =	41.473.469.070,46	41.362.588.933,73

Mutasi Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Uraian	Saldo per 12-2018 31- Rp	Mutasi		Saldo per 12-2019 31- Rp
		Tambah Rp	Kurang Rp	
Harga Perolehan				
Tanah dan Hak Atas Tanah	418.761.000,00	40.000.000,00		458.761.000,00
Instalasi Sumber	20.169.016.656,48	199.170.880,00		20.368.187.536,48
Instalasi Perpompaan	4.001.653.990,58	568.090.500,00		4.569.744.490,58
Instalasi Pengolahan air	2.103.937.713,92	-		2.103.937.713,92
Instalasi Trans. & Distr.	74.498.448.651,24	4.076.781.848,00		78.575.230.499,24
Bangunan / Gedung	1.363.073.989,35	704.211.540,00	5.959.837,00	2.061.325.692,35
Peralatan & Perlengkapan	124.538.000,00			124.538.000,00
Kendaraan & Angkutan	1.968.450.800,00	93.800.000,00		2.062.250.800,00
Inventaris Kantor	743.708.040,00	196.150.000,00		939.858.040,00
Jumlah	105.391.588.841,57	5.878.204.768,00	5.959.837,00	111.263.833.772,57
Akumulasi Penyusutan				
Instalasi Sumber	11.767.942.804,59		1.052.203.232,24	12.820.146.036,83
Instalasi Perpompaan	1.392.598.458,79		384.907.516,00	1.777.505.974,79
Instalasi Pengolahan air	1.411.281.388,43		84.001.525,59	1.495.282.914,02
Instalasi Trans. & Distr.	46.296.111.266,33		3.913.543.500,35	50.209.654.766,68
Bangunan / Gedung	584.766.779,49	5.959.837,00	79.228.544,58	658.035.487,07
Peralatan & Perlengkapan	123.955.835,85		-	123.955.835,85
Kendaraan & Angkutan	1.807.626.425,00		126.821.875,00	1.934.448.300,00
Inventaris Kantor	644.716.949,37		126.618.437,50	771.335.386,87
Jumlah	64.028.999.907,85	5.959.837,00	5.767.324.631,26	69.790.364.702,11
Nilai Buku	41.362.588.933,72			41.473.469.070,46

Rincian penambahan Aset Tetap terinci sebagai berikut :

Penambahan Tanah

- Appraisal Tanah	40.000.000,00
-------------------	---------------

Penambahan Instalasi Sumber :

- Reklas pek. Pembangunan intake	199.170.880,00
----------------------------------	----------------

Penambahan Instalasi Pompa

- Pembelian pompa Sumur Bor Karangsoko	3.357.500,00
- Pembelian Pompa Sumur Bor	5.160.000,00
- Pembelian pompa dan kabel	68.055.000,00
- Pembelian pompa 3 unit	20.898.000,00
- Pengeboran Sumur Dalam Taman Basuki	381.747.000,00
- Pembelian diesel	24.595.000,00
- Pembelian pompa	43.483.000,00
- Pembelian control panel	9.500.000,00
- Pembelian kabel pompa	6.855.000,00
- Pembelian pompa dan OTK pemasangan	4.440.000,00
	568.090.500,00

Penambahan Instalasi Trans. & Distribusi terdiri dari :

- Reklas inst. Trandist dim penyel/jaringan pipa & OTK gali	2.436.416.333,00
- Reklas inst. Trandist dim penyel/Acc. SR & OTK psg	1.640.365.515,00
	4.076.781.848,00

Penambahan Bangunan Gedung terdiri dari :

- Pembuatan tempat genzet dan tempat parkir galvalum	74.631.000,00
- Perencanaan Pengawasan dan pengurukan kantor	127.371.000,00
- Pengawas, pembt. pagar BPT Jambewangi, pintu kasir	13.437.540,00
- FS AMDK	49.720.000,00
- DED AMDK	82.500.000,00
- Pembuatan pagar BPT Jambewangi	117.772.000,00
- Perenc. Pengawas & bangunan kantor	210.170.000,00
- Pemasangan paving IPA 2	28.610.000,00
	704.211.540,00

Penambahan Kendaraan Bermotor

- Pembl. sepeda motor	33.400.000,00
- Pembl. sepeda motor	36.300.000,00
- Pembl. sepeda motor	16.100.000,00
- Pembl. sepeda motor	8.000.000,00
	93.800.000,00

Penambahan Inventaris sebesar Rp 196.150.000,00 terdiri dari : pengadaan untuk kebutuhan operasional kantor berupa alat-alat inventaris kantor.

(5). Hutang Usaha	24.595.000,00	-
-------------------	----------------------	---

Jumlah Hutang Usaha tersebut merupakan Biaya pembelian 1 unit pompa air diesel 4" komplit, 1 unit pompa air bensin 2" dan selang spiral di UD. ANDAYANI DIESEL Tulungagung.

(6). Beban Yang Masih Harus Dibayar	196.047.911,00	242.452.174,00
-------------------------------------	-----------------------	-----------------------

Jumlah tersebut merupakan Saldo Beban Yang Masih Harus Dibayar per 31 Desember 2019 dan 2018 untuk beban-beban yang terinci sebagai berikut :

- Biaya Umum dan lembur	139.025.911,00	103.454.203,00
- Biaya Teknik	-	-
- Biaya pemasangan SR	57.022.000,00	16.152.000,00
- Biaya bencana kekeringan	-	122.845.971,00
Jumlah =	196.047.911,00	242.452.174,00

(7). Kewajiban Imbalan Kerja**1.579.961.349,00****896.691.366,00**

Jumlah tersebut merupakan Kewajiban Jangka Panjang per 31 Desember 2019 dan 2018, jumlah tersebut sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003. PDAM Kabupaten Trenggalek harus menyediakan program pensiun dengan imbalan yang minimal sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam Undang-Undang tersebut. Berdasarkan manfaat pensiun sesuai dengan Undang-Undang tersebut dengan manfaat pensiun dari program pensiun yang ada serta imbalan kerja jangka panjang dan pasca kerja lainnya, Perusahaan membukukan selisih kurang (jika ada) dan imbalan kerja tersebut sebagai kewajiban imbalan kerja. Perhitungan yang disampaikan oleh Dapenma Pamsi, terkait dengan Kewajiban Aktuarial PDAM Trenggalek per 31 Desember 2019 bersifat Estimasi dengan surat Nomor 527/DP.04/II/2020, tanggal 24 Februari 2020.

(8). Ekuitas**49.591.168.201,10****48.529.132.902,60**

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Penyertaan Pemda Trenggalek	42.535.461.256,89	37.541.421.093,89
- Penyertaan Pemerintah Pusat	65.101.360.321,00	65.101.360.321,00
- Modal Hibah	27.978.000,00	27.978.000,00
- Laba (Rugi) Tahun berjalan	(3.446.996.076,50)	(3.914.508.047,39)
- Laba (Rugi) Ditahan	(54.626.635.300,29)	(50.227.118.464,90)
	49.591.168.201,10	48.529.132.902,60

» Penyertaan Pemda Trenggalek

- Saldo per 1 Januari 2019	=	Rp	37.541.421.093,89
- Penambahan dalam tahun 2019	=	Rp	5.000.000.000,00
- Pengurangan dalam tahun 2019	=	Rp	(5.959.837,00)
- Saldo per 31 Desember 2019	=	Rp	42.535.461.256,89

Penambahan sebesar Rp 5.000.000.000,00 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2016 tanggal 25 Juli 2016. Tujuan penggunaan adalah penambahan PMPD bertujuan pembiayaan investasi untuk meningkatkan pelayanan air bersih bagi masyarakat dan diharapkan untuk mendapatkan Pendapatan Asli daerah. Penambahan penyertaan modal kepada PDAM digunakan untuk pengembangan jaringan pipa distribusi dan sambungan rumah kepada masyarakat berpenghasilan rendah

» Penyertaan Pemerintah Pusat yang belum ditetapkan statusnya

- Saldo per 31 Desember 2018	=	Rp	65.101.360.321,00
- Mutasi		Rp	-
- Saldo per 31 Desember 2019		Rp	65.101.360.321,00

» Modal Hibah**27.978.000,00**

Jumlah tersebut merupakan penerimaan Hibah dari PT Kharisma Banjar Harum Malang (Berita Acara Serah Terima No. 011/KBH/ML/VIII/1990, tanggal 15 Agustus 1995) berupa sarana air minum di Komplek KPR-BTN Kharisma Banjar Harum, dengan jumlah sambungan rumah sebanyak 152 buah, dan hibah PT Waskita Karya Surabaya berupa komputer sesuai Berita Acara Penerimaan barang No. 027/47/406.080/10

» Laba (Rugi) Ditahan

Jumlah tersebut merupakan saldo akumulasi laba (rugi) per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Laba (Rugi) Tahun Lalu	(54.626.635.300,29)	(50.227.118.464,90)
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(3.446.996.076,50)	(3.914.508.047,39)
Jumlah =	(58.073.631.376,79)	(54.141.626.512,29)

5.2). Penjelasan Pos-pos Laba (Rugi)

	Tahun 2019 Rp	Tahun 2018 Rp
(1). Pendapatan Usaha	9.853.822.200,00	9.059.660.774,00

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Usaha per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Pendapatan Air	9.119.935.200,00	8.240.544.800,00
- Pendapatan Non Air	733.887.000,00	819.115.974,00
Jumlah =	<u>9.853.822.200,00</u>	<u>9.059.660.774,00</u>

Pendapatan Air per 31 Desember 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Harga Air	7.448.453.700,00	6.702.212.600,00
- Pendapatan Biaya Administrasi	1.671.481.500,00	1.538.332.200,00
Jumlah =	<u>9.119.935.200,00</u>	<u>8.240.544.800,00</u>

Berdasarkan jenis pelanggannya Pendapatan Air per 31 Desember 2019 dan 2018 dikelompokkan sebagai berikut :

- Sosial	252.759.000,00	244.755.200,00
- Rumah Tangga	6.065.852.300,00	5.303.775.750,00
- Pemerintah	134.398.950,00	120.810.750,00
- Niaga/Industri	309.140.450,00	351.065.900,00
- Khusus	-	51.135.000,00
- Tangki	686.303.000,00	630.670.000,00
- Jasa Administrasi	1.671.481.500,00	1.538.332.200,00
Jumlah =	<u>9.119.935.200,00</u>	<u>8.240.544.800,00</u>

Pendapatan Non Air per 31 Desember 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Pendapatan Sambungan Baru	512.350.000,00	627.900.000,00
- Pendapatan Sambungan Kembali	7.540.000,00	6.660.000,00
- Pendapatan Denda	182.485.000,00	142.290.000,00
- Pendapatan Non Air Lainnya	31.512.000,00	42.265.974,00
Jumlah =	<u>733.887.000,00</u>	<u>819.115.974,00</u>

(2). Beban Langsung Usaha	13.523.985.593,27	13.114.866.247,39
----------------------------------	--------------------------	--------------------------

Jumlah tersebut merupakan Beban Langsung Usaha per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Beban Pegawai	4.082.541.246,00	3.576.948.553,00
- Beban Bahan Bakar	103.604.911,00	112.184.236,00
- Beban Listrik	924.456.517,00	630.002.431,00
- Beban Pemeliharaan	1.091.681.945,00	1.184.448.724,00
- Beban Penyisihan/Penyusutan	5.767.324.631,27	5.940.660.215,39
- Beban Operasi Lainnya	1.554.376.343,00	1.670.622.088,00
Jumlah =	<u>13.523.985.593,27</u>	<u>13.114.866.247,39</u>

Beban Pegawai tahun 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Beban Pegawai Sumber	415.087.686,00	409.630.618,00
- Beban Pegawai Transis	522.807.143,00	484.196.422,00
- Beban Pegawai Umum & adm	3.144.646.417,00	2.683.121.513,00
Jumlah =	<u>4.082.541.246,00</u>	<u>3.576.948.553,00</u>

Beban BBM selama tahun 2019 dan tahun 2018 merupakan beban Bahan Bakar Minyak untuk kendaraan dinas PDAM Trenggalek.

Beban Listrik selama 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Beban Listrik Pompa	870.175.452,00	593.781.232,00
- Beban Listrik Pengolahan	46.024.778,00	31.471.386,00
- Beban Listrik Penerangan	8.256.287,00	4.749.813,00
Jumlah =	<u>924.456.517,00</u>	<u>630.002.431,00</u>

Beban Pemeliharaan 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Beban Pemeliharaan Sumber	38.104.500,00	17.812.700,00
- Beban Pemeliharaan Pengolahan	198.420.465,00	24.640.732,00
- Beban Pemeliharaan Trandis	595.717.410,00	605.108.692,00
- Beban Pemeliharaan Umum	259.439.570,00	536.886.600,00
Jumlah =	<u>1.091.681.945,00</u>	<u>1.184.448.724,00</u>

Beban penyisihan/penyusutan/amortisasi selama tahun 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut :

- Beban Peny. Instalasi Sumber	1.437.110.748,24	1.564.782.817,09
- Beban Peny. Instalasi Pengolahan	84.001.525,59	96.001.743,53
- Beban Peny. Instalasi Trandis	3.913.543.500,36	3.934.303.964,62
- Beban Peny. Umum & adm.	332.668.857,08	301.082.385,94
Jumlah beban penyusutan	<u>5.767.324.631,27</u>	<u>5.896.170.911,18</u>
- Beban Penyisihan Piutang	-	44.489.304,21
	<u>5.767.324.631,27</u>	<u>5.940.660.215,39</u>

Beban operasi lainnya selama tahun 2019 dan 2018 terinci sebagai berikut ;

- Retribusi air	25.440.500,00	14.009.250,00
- Pemakaian bahan kimia	375.443.640,00	255.276.236,00
- Honor Badan Pengawas	53.640.000,00	58.110.000,00
- Perjalanan Dinas	252.194.424,00	382.315.351,00
- Telepon dan telex	45.237.684,00	41.025.965,00
- Rapat dan tamu	30.806.297,00	31.056.150,00
- Biaya Pajak Bumi dan Bangunan	412.790,00	467.151,00
- Perencanaan Computerisasi	32.700.000,00	12.200.000,00
- Rupa-rupa biaya kantor	738.501.008,00	876.161.985,00
Jumlah =	<u>1.554.376.343,00</u>	<u>1.670.622.088,00</u>

(3). Pendapatan Lain-lain **223.167.316,77** 140.697.426,00

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Lain-lain per 31 Desember 2019 dan 2018 yang terinci sebagai berikut :

- Jasa Giro Bank Jatim	175.227.036,00	138.409.902,00
- Kelebihan Penyisihan Piutang		
- Pendapatan lainnya	<u>47.940.280,77</u>	<u>2.287.524,00</u>
Jumlah =	<u>223.167.316,77</u>	<u>140.697.426,00</u>



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. BASRI HARDJOSUMARTO, M.Si, Ak & REKAN

KANTOR PUSAT SURABAYA
Jl. Gubeng Kertajaya III F / 10
Surabaya 60281
Telp/Fax : 031-5055789 / 5046348
Ijin Menkeu No.Kep.109/KM.5/2005

KANTOR CABANG JAKARTA
Jl. Iskandar Muda No. 35C
Arteri Pondok Indah, Jakarta Selatan
Ijin Menkeu No.Kep.1398/KM.1/2009

KANTOR CABANG BALIKPAPAN
Jl. Asoka Utara Blok J1 No.9 Balikpapan
Telp : 0542-878924 / 08113443959
Ijin Menkeu No.Kep.48/KM.1/2016

Nomor : 00072/2.0664/AU.2/11/0291-4/1/III/2020

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Dewan Pengawas dan Direksi
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM "TIRTA WENING"
KABUPATEN TRENGGALEK

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perumda Air Minum "Tirta Wening" Kabupaten Trenggalek terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
Drs. BASRI HARDJOSUMARTO, M.Si, Ak & REKAN

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perumda Air Minum "Tirta Wening" Kabupaten Trenggalek pada tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

KAP Drs. BASRI HARDJOSUMARTO, M.Si, Ak & REKAN

Basri Hardjosumarto, CPA, CA
NRAP : AP.0291

Surabaya, 17 Maret 2020